

## Résultats de votre recherche : 1 offre

### Critères sélectionnés

<b>Mot clé :</b>	
<b>Régions :</b>	Indifférent
<b>Départements :</b>	Vendée
<b>Secteur géographique :</b>	Indifférent
<b>Domaine d'activité :</b>	Communication
<b>Famille de métier :</b>	Indifférent
<b>Sous-famille de métier :</b>	Indifférent
<b>Métier :</b>	Indifférent
<b>Filière :</b>	Indifférent
<b>Cadre d'emploi :</b>	Indifférent
<b>Grade :</b>	Indifférent
<b>Catégorie :</b>	Indifférent
<b>Temps de travail :</b>	Indifférent
<b>Type de l'emploi :</b>	Indifférent

## CHARGÉ DE COMMUNICATION ET DE LA VIE ASSOCIATIVE (H/F)

### Synthèse de l'offre



<b>Employeur :</b>	L'AIGUILLON-SUR-MER
<b>Grade :</b>	Rédacteur
<b>Référence :</b>	O08519079860
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	26/07/2019
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	07/10/2019

**Date limite de candidature :** 13/09/2019

## Lieu de travail :

**Département du lieu de travail :** Vendée  
**Secteur géographique :** Fontenay-le-Comte  
**Lieu de travail :** Place du Docteur Giraudet  
85460 L'Aiguillon-sur-Mer

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur  
Rédacteur principal de 1ère classe  
Rédacteur principal de 2ème classe  
**Famille de métier :** Communication  
**Métier(s) :** Chargée / Chargé de communication

### Descriptif de l'emploi :

Conçoit et met en œuvre des actions de communication. Développe la création, assure la qualité et la cohérence des formes et des contenus de communication. Contribue à la vie associative locale et accompagne les associations dans les dispositifs mis en place par la collectivité. Participe à des missions spécifiques en lien avec le Directeur général des Services. Rattaché au Pôle Attractivité du Territoire, sous l'autorité du Directeur Général des Services. Nature du poste : titulaire ou par défaut contractuel  
Type de l'emploi : permanent Temps de travail : 35 heures hebdomadaires Encadrement : ponctuel, moins de 5 agents  
Conditions d'exercices : \* Travail en bureau, déplacements fréquents \* Horaires irréguliers avec amplitude variable en fonction des obligations professionnelles (présence sur les temps forts de la Commune) \* Rythme de travail souple \* Obligation de réserve \* Disponibilité

### Profil demandé :

Formation supérieure en communication (BAC+2 minimum)  
Expérience demandée sur ce type de poste

#### Autonomie et responsabilité :

- \* Large autonomie dans l'organisation du travail
- \* Force de proposition, esprit d'équipe
- \* Curieux, créatif
- \* Discrétion sur les réseaux sociaux
- \* Échanges permanents avec les autres services
- \* Relations avec l'ensemble des services, des partenaires associatifs, économiques et sociaux de la collectivité
- \* Permis B indispensable - déplacements

### Mission :

- 1) Pilotage à l'élaboration de la stratégie de communication de la collectivité, d'un pôle ou d'un service
- \* Pilote l'évaluation des besoins de communication de la collectivité
  - \* Pilote l'élaboration et le développement d'une stratégie de communication
  - \* Contribue à l'analyse des besoins de communication de la collectivité
  - \* Pilote la mise en œuvre des projets et outils de communication interne (Intranet, publications internes etc.)

2) Organisation d'actions de communication et de relations publiques

- \* Conduire une campagne de communication
- \* Élaborer un plan de communication
- \* Adapter la communication à la stratégie du projet
- \* Organiser, gérer et évaluer des actions de communication
- \* Gérer les relations publiques
- \* Interagir avec les usagers

3) Conception et/ou réalisation de produits de communication

- \* Élaborer des supports de communication
- \* Rédiger des communiqués, discours, argumentaires, etc.
- \* Concevoir/réaliser un dossier de presse
- \* Concevoir et organiser des actions d'information
- \* Adapter les messages aux supports de communication et aux publics ciblés
- \* Constituer une revue de presse
- \* Gérer la relation avec professionnels de la création - suivi de la chaîne graphique
- \* Rédiger des supports de communication interne
- \* Maîtriser les outils multimédias
- \* Gérer les réseaux sociaux (production des contenus, publication journalière, rédaction web, articles, photos, vidéos)
- \* Maîtriser la Suite Adobe (dont InDesign, Photoshop, Illustrator, Première Pro et After Effects)
- \* Gérer le site internet (CMS site internet, cahier des charges du site, mise en ligne des articles, mise à jour des rubriques)
- \* Développer un réseau avec les partenaires institutionnels et privés

4) Production de contenus

- \* Recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de la collectivité afin de les diffuser en interne et en externe
- \* Proposer un traitement de l'information dans le cadre d'une opération de communication
- \* Suivi de la charte graphique et de sa bonne application
- \* Participer à l'élaboration du guide des animations avec nos partenaires
- \* Conduire des entretiens

5) Développement des relations avec la presse et les médias

- \* Entretenir des réseaux relationnels multiples
- \* Organiser les relations avec la presse et les médias
- \* Gérer les demandes des journalistes et de la collectivité
- \* Organiser la veille médias et en analyser les contenus
- \* Constituer un dossier de presse
- \* Rédiger un communiqué de presse

6) Coordination et accompagnement des événements

- \* Définir une stratégie et les modalités d'accompagnement du projet
- \* Définir et rédiger des cahiers des charges
- \* Conseiller les porteurs de projets et les accompagner dans leurs démarches
- \* Évaluer les conditions de faisabilité des projets au regard des schémas et des axes d'intervention définis par la collectivité
- \* Planifier les ressources (humaines, techniques, financières) du projet
- \* Organiser des tâches en coopération, mobiliser et animer les partenariats autour du projet
- \* Capitaliser et communiquer sur les projets engagés par la collectivité

7) Organisation des manifestations interne et externe de la collectivité

8) Référent associatif local

- \* Accompagner les associations dans les dispositifs communaux
- \* Accompagner les associations dans les outils de communication

9) Missions auprès du D.G.S

- \* Rédaction de consultations liées aux missions
- \* Membre stratégique de la cellule du P.C.S (diffusion de l'information et des contenus)
- \* Suivi de certains contrats (téléphonie, etc...)
- \* Suivi de la programmation estivale
- \* Participation aux commissions municipales
- \* Référent R.G.P.D de la collectivité

**Contact et informations complémentaires :** Rémunération statutaire + RIFSEEP + CNAS + participation prévoyance  
Merci d'adresser votre candidature (lettre d'accompagnement + CV + dernier arrêté de situation administrative) avant le 13 septembre 2019 à Monsieur le Maire, Hôtel de Ville, 2 place du Docteur Giraudet, 85 460 L'Aiguillon-sur-Mer. Les entretiens auront lieu le mardi 24 septembre 2019.

**Téléphone collectivité :** 02 51 56 40 31

**Adresse e-mail :** [mairie@laiguillonsumer.fr](mailto:mairie@laiguillonsumer.fr)

**Lien de publication :** <https://www.laiguillonsumer.fr/>

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.